



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Т. В. О. директора ліцею**

Людмила ОБІЗНА

Наказ № 55-ОД від 31.08. 2023)

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ІНЖЕНЕРА-ЕЛЕКТРОНІКА**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Дана посадова інструкція (далі – інструкція) визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність інженера-електроніка.
- 1.2. Інженер-електронік відноситься до категорії «Професіонали». Інструкція розроблена на підставі Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників - випуск 1. Професії працівників, які є загальними для всіх видів діяльності, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 № 336, з урахуванням вимог Закону України “Про охорону праці” (нова редакція від 05.04.2015 № 191-19), згідно зі статтею 13 якого у посадових інструкціях повинні бути визначені обов'язки з питань охорони праці, права та відповідальність посадових осіб за виконання покладених на них функцій.
- 1.3. Призначення на посаду інженера - електроніка та звільнення з неї здійснюється наказом директора навчального закладу із дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.
- 1.4. Інженер-електронік підпорядковується безпосередньо завідувачу господарством.
- 1.5. За відсутності інженера-електроніка його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.
- 1.6. Інженер-електронік у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами та інструкціями відповідних галузевих міністерств, цією посадовою інструкцією та іншими нормативними документами, затвердженими у встановленому порядку.

### **2. Завдання та обов'язки**

- 2.1. Забезпечує правильну технічну експлуатацію, безперебійну роботу комп'ютерного обладнання, оргтехніки та комунікаційних засобів.
- 2.2. Бере участь у розробленні перспективних та річних програм і графіків робіт, технічного обслуговування і ремонту устаткування, заходів щодо поліпшення його експлуатації, запобігання браку і простоям, підвищення якості праці, ефективного використання обчислювальної техніки.
- 2.3. Здійснює підготовку машин до роботи, технічний огляд окремих пристроїв і вузлів, контролює параметри і надійність електронних елементів устаткування, проводить тестові перевірки з метою своєчасного виявлення несправностей, усуває їх.
- 2.4. Виконує налагодження елементів і блоків електронних обчислювальних машин,

радіоелектронної апаратури та окремих пристроїв і вузлів.

2.5. Організує технічне обслуговування електронної техніки, забезпечує її раціональне використання, працездатний стан, проведення профілактичного і поточного ремонту.

2.6. Здійснює контроль за проведенням ремонту і випробувань устаткування, за додержанням інструкцій з експлуатації, технічного догляду за ним.

2.7. Бере участь у перевірці технічного стану електронного устаткування, проведенні профілактичного огляду і поточних ремонтів, прийманні устаткування з капітального ремонту, а також у прийманні і введенні в експлуатацію нового устаткування.

2.8. Вивчає можливості підключення додаткових зовнішніх пристроїв до електронно-обчислювальних машин з метою розширення їх технічних можливостей, створення обчислювальних комплексів.

2.9. Веде облік й аналізує показники використання устаткування, вивчає режими роботи і умови його експлуатації, розробляє нормативні матеріали з експлуатації і технічного обслуговування електронного устаткування.

2.10. Складає замовлення на устаткування і запасні частини, технічну документацію на ремонт, звіти про роботу.

2.11. Проводить контроль за своєчасним забезпеченням електронної техніки запасними частинами і матеріалами, організує зберігання електронної апаратури.

2.12. Виконує окремі службові доручення свого безпосереднього керівника.

### **3. Права**

Інженер-електронік має право:

3.1. Знайомитися з проектами рішень керівництва навчального закладу, що стосуються його діяльності.

3.2. Вносити на розгляд керівництва навчального закладу пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

3.3. В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені недоліки та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4. Вимагати та отримувати особисто або за дорученням безпосереднього керівника у керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.

3.5. Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань.

3.6. Вимагати від керівництва навчального закладу сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків.

3.7. Удосконалювати свою професійну кваліфікацію у встановленому порядку.

### **4. Відповідальність**

Інженер-електронік несе відповідальність за:

4.1. Своєчасне та якісне виконання планово-запобіжного ремонту, за простий обладнання, що відбувся за провини інженера-електроніка.

4.2. Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

4.3. Чистоту та охайність робочого місця.

4.4. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - у межах передбачених чинним трудовим законодавством України.

4.5. Правопорушення, скоєні в процесі виконання своєї діяльності, - у межах передбачених чинним цивільним, кримінальним і адміністративним законодавством України.

4.6. Завдання матеріальної шкоди – в межах, що передбачено чинним трудовим та цивільним законодавством України.

### **5. Повинен знати**

5.1. Стандартні програми, основи програмного забезпечення та програмування.

5.2. Методи розробки перспективних та поточних планів роботи, а також порядок складання звітів про виконану роботу.

5.3. Організацію ремонтного обслуговування, вітчизняний та зарубіжний досвід експлуатації

